

Согласовано:

Утверждено:

Председатель профкома областной
специальной библиотеки для
слепых им. Н. Островского

Директор ГКУК КО «Областная
специальная библиотека для
слепых им. Н. Островского»



Т.В. Пешаханова



М.П. Коновалова

2016 г.

2016 г.

**Показатели эффективности деятельности работников
ГКУК КО «Областная специальная библиотека для слепых
им. Н. Островского» для определения размера доплаты за
сложность и (или) напряженность выполняемой работы**

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются в пределах фонда оплаты труда дифференцированно по должностям на определенный срок, но не более 1 года, в процентах к должностному окладу.

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы увеличиваются, уменьшаются или отменяются полностью при невыполнении показателей эффективности.

Показатели эффективности деятельности работников

Заведующие отделами, заведующие филиалами.

№ п/п	Наименование показателя	Размер, % к окладу
1	Своевременная обработка, редактирование, подготовка информации для размещения на сайте учреждения.	5
2	Формирование благоприятной реабилитационно-досуговой среды для читателей-инвалидов.	15
3	Организация и проведение выставок, смотров и конкурсов, занятий в клубах, центрах.	15

4	Осуществление координационной деятельности с заинтересованными ведомствами, творческими союзами, профессиональными коллективами и исполнителями, деятелями культуры и искусства (координационная деятельность).	5
5	Разработка положений, планов подготовки и проведения мероприятий.	15
6	Участие в мероприятиях по поручению Министерства культуры и туризма Калужской области, не входящих в план учреждения.	10
7	Обеспечение создания информационно-методического банка по направлениям отдела.	10
8	Обеспечение высокого уровня творческой инициативы в организации подготовки и проведения областных, межрегиональных, всероссийских фестивалей, конкурсов, праздников по направлениям отдела.	10
9	Проведение индивидуального консультирования читателей-инвалидов библиотеки.	10
10	Ведение статистического учета и отчетности по направлению отдела.	5
Совокупная значимость всех показателей		100

Главные библиотекари, библиотекари, редактор, методист.

№ п/п	Наименование показателя	Размер, % к окладу
1	Взаимодействие со СМИ.	5
2	Формирование благоприятной реабилитационно-досуговой среды для читателей-инвалидов.	15
3	Организация и проведение выставок, смотров и конкурсов, занятий в клубах, центрах.	15

4	Участие в мероприятиях, проводимых учреждением, проведение иных культурно-массовых мероприятий.	5
5	Участие в разработке положений, планов подготовки и проведения мероприятий.	15
6	Участие в мероприятиях по поручению Министерства культуры и туризма Калужской области, не входящих в план учреждения.	10
7	Обеспечение создания информационно-методического банка по направлениям отдела.	10
8	Обеспечение высокого уровня творческой инициативы в организации подготовки и проведения областных, межрегиональных, всероссийских фестивалей, конкурсов, праздников по направлениям отдела.	10
9	Проведение индивидуального консультирования читателей-инвалидов библиотеки.	10
10	Анализ и обобщение новых форм и методов по организации массовых мероприятий учреждения.	5
Совокупная значимость всех показателей		100

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Наименование показателя	Размер, % к окладу
1	Взаимодействие с органами власти, общественными организациями, предприятиями и средствами массовой информации в целях пропаганды деятельности учреждения.	5
2	Сохранение и улучшение материально-технической базы, экономичное расходование ТМЦ.	15
3	Контроль за своевременным обеспечением транспорта ГСМ и автозапчастями.	15

4	Участие в мероприятиях, проводимых учреждением, проведение иных культурно-массовых мероприятий.	5
5	Расчет норм и фактического расхода ГСМ.	15
6	Участие в мероприятиях по поручению Министерства культуры и туризма Калужской области, не входящих в план учреждения.	10
7	Взаимодействие с организациями, обеспечивающими работу пожарной и охранной сигнализаций.	10
8	Оформление кадровой документации в соответствии с требованиями трудового законодательства.	10
9	Разработка локальных нормативных документов, относящихся к деятельности учреждения.	10
10	Ведение строгого учета трудовых книжек и вкладышей, в том числе регистрация приема и выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним.	5
Совокупная значимость всех показателей		100

Программист, техник

№ п/п	Наименование показателя	Размер, % к окладу
1	Участие в мероприятиях, проводимых учреждением, проведение иных культурно-массовых мероприятий.	10
2	Сохранение и улучшение материально-технической базы, экономичное расходование ТМЦ.	15
3	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники.	15
4	Обучение работников библиотеки работе с новыми программами, новым оборудованием.	20

5	Бесперебойный уровень работы компьютерной техники и локальной сети учреждения.	15
6	Участие в мероприятиях по поручению Министерства культуры и туризма Калужской области, не входящих в план учреждения.	15
7	Модернизация компьютерной сети.	15
8	Проведение индивидуального консультирования читателей-инвалидов библиотеки.	10
9	Обработка, редактирование, подготовка информации для размещения на сайте учреждения, контроль над работой сайта учреждения и его дальнейшее развитие.	20
10	Техническое сопровождение при проведении массовых мероприятий учреждения.	15
Совокупная значимость всех показателей		150

Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование показателя	Размер, % к окладу
1	Своевременная сдача налоговой, бухгалтерской и других форм отчетности и информации по учреждению (в зависимости от форм отчетности).	10
2	Своевременное определение и сопоставление потребности и доводимых бюджетных ассигнований по видам расходов.	10
3	Своевременная оплата счетов.	10
4	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды.	10
5	Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета.	10

6	Обеспечение целевого использования бюджетных средств, в соответствии с ЛБО.	10
7	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по вине учреждения.	10
8	Разработка локальных нормативных документов, относящихся к деятельности учреждения.	10
9	Качественный анализ использования субсидий всех видов.	10
10	Отсутствие дисциплинарных взысканий.	10
Совокупная значимость всех показателей		100

Бухгалтер

№ п/п	Наименование показателя	Размер, % к окладу
1	Своевременная выдача расчетных листов и отсутствие ошибок при начислении заработной платы.	30
2	Отсутствие нарушений по движению материальных ценностей.	30
3	Своевременная оплата счетов.	10
4	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды.	10
5	Ведение банковских операций по безналичному расчету.	30
6	Обеспечение целевого использования бюджетных средств, в соответствии с ЛБО.	10
7	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по вине учреждения.	10

8	Отсутствие дисциплинарных взысканий.	10
Совокупная значимость всех показателей		140

Работники, занятые в сфере обслуживания (дворник, уборщица, гардеробщик, вахтер)

№ п/п	Наименование показателя	Размер, % к окладу
1	Отсутствие обоснованных жалоб обслуживаемых лиц, претензий, замечаний со стороны контролирурующих органов, руководителя учреждения на качество предоставляемых услуг.	10
2	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно - эпидемиологического режима.	10
3	Осуществление мероприятий по повышению эффективности работы, освоение и внедрение новых форм, методов организации работы.	10
4	Содержание в технически исправленном состоянии вверенных объектов.	10
5	Поддержание в нормативном состоянии рабочего места.	10
6	Соблюдение условий трудовой дисциплины.	10
7	Участие в деятельности по укреплению материально-технической базы.	10
8	Отсутствие срывов в работе инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем и чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине работника.	10
9	Поддержание в надлежащем состоянии здания и территории учреждения.	10

10	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения (структурного подразделения).	10
11	Выполнение мелкого хозяйственного ремонта в учреждении.	10
Совокупная значимость всех показателей		110

Водитель

№ п/п	Наименование показателя	Размер, % к окладу
1	Отсутствие обоснованных жалоб обслуживаемых лиц, претензий, замечаний со стороны контролирующих органов, руководителя учреждения на качество предоставляемых услуг.	10
2	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно - эпидемиологического режима.	20
3	Своевременная доставка литературы по запросам читателей-инвалидов библиотеки	30
4	Отсутствие случаев дорожно-транспортных происшествий, выхода из строя узлов и агрегатов автомобиля, произошедших по вине работника.	20
5	Обеспечение своевременного технического обслуживания автотранспорта.	10
6	Безаварийная работа всех видов оборудования и механизмов.	10
7	Содержание транспортного средства в исправности и чистоте.	10
8	Своевременная и качественная подготовка транспортного средства к техосмотру.	10

9	Экономное расходование горюче-смазочных материалов.	10
10	Соблюдение условий трудовой дисциплины.	10
11	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения в рамках исполнения должностных обязанностей.	10
12	Своевременное прохождение периодического и предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра.	10
Совокупная значимость всех показателей		160

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1	Своевременное обновление информации на официальном сайте учреждения	1 раз в квартал
2	Своевременное обновление информации на официальном сайте учреждения	1 раз в квартал
3	Своевременное обновление информации на официальном сайте учреждения	1 раз в квартал